

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Сириус-Самара»**

Утверждаю  
Генеральный директор  
П.В. Ситников  
2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Учебном центре ООО «Сириус-С»

Самара, 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает организационно-правовое обеспечение процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учебном центре ООО «Сириус-С» (далее – учебный центр).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом.

1.3. Установленный Порядок обеспечивает всестороннее, объективное рассмотрение вопросов перевода, отчисления и восстановления обучающихся, полностью исключая дискриминацию и ущемление прав личности, учитывающее охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности учебного центра.

1.4. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании РФ и настоящим Порядком, может регламентироваться Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами учебного центра, с которыми в установленном порядке должен быть ознакомлен поступающий и (или) его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

1.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, работниками учебного центра.

1.6. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте учебного центра в сети «Интернет».

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Под переводом понимается переход обучающегося:

- с одной образовательной программы на другую;
- на другую форму обучения;
- из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования на обучение в учебный центр;
- из учебного центра на обучение в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления на имя руководителя учебного центра, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование образовательной программы, формы обучения, причины перевода.

2.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри учебного центра возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана и объема образовательных программ, на основе анализа освоения обучающимся объема образовательной программы, на которую обучающийся переводится.

2.4. При условии освоения обучающимся достаточного объема образовательной программы, на которую он желает перевестись, по обоюдному согласию обучающегося (заказчика) и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительным соглашением вносятся изменения в ранее заключенный Договор об оказании платных образовательных услуг в части названия образовательной программы, её объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

2.5. В случае перевода в учебный центр из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению академическую справку, выданную другим образовательным учреждением.

2.6. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования учебно-методическим отделом осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами учебного центра соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию по дисциплинам, которые уже были изучены в учебном центре согласно образовательной программы, на которую он претендует, но по итогам какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся или он их не изучал, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.7. При переходе обучающегося из учебного центра в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования учебный центр обязан:

- выдать обучающемуся академическую справку;
- издать приказ об отчислении обучающегося из учебного центра в связи с переводом;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг;
- выдать все необходимые для зачисления в другой образовательной организации документы из личного дела;
- вложить в личное дело обучающегося копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

2.8. Все заявления о переводе с приложенными документами, в течение 3-х дней со дня поступления в учебный центр, направляются для рассмотрения директору учебного центра. Директор в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе и издаёт соответствующий приказ.